

## セミナー参加者 各位

平成 18 年 1 月 20 日

WJTOG データセンター長  
中川 和彦

拝啓

寒冷の候、ますます御健勝のこととお喜び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

平成 18 年 2 月 18 日の「CRC を対象とした WJTOG 臨床試験セミナー」を受講されました皆様には旅費等の支給をさせて頂く事になっております。後日、指定銀行口座へ支給基準額の振込みとさせて頂きます。旅費等支払い口座連絡票に必要事項を御記入頂き、勤務先発行の出張命令簿（出張許可書）と併せて当日お持ち頂くかもしくは後日お送り下さいますようお願い致します。

旅費等の支払い基準の一部を同封させて頂きましたので、御確認頂けますようお願い申し上げます。

尚、前泊する場合、宿泊手配に関しましては各自で御用意下さいますようお願い致します。

お忙しい中、お手数をおかけ致しますがよろしくお願い致します。

敬具

### ■ 当日お持ち頂くか後日御送付頂く書類

- 旅費等支払い口座連絡票
- 勤務先発行の出張命令簿（出張許可書）
- 宿泊した場合、領収書（宿泊規定を別紙確認ください）

(別紙)

## 旅費等の支払いに関して

- 旅費について

旅費には鉄道費、船賃、航空賃、車賃(バス)、日当、宿泊費です。

- ・ (鉄道賃) 特急料金...特急列車を運行する路線で、片道 100Km 以上の場合に支給。  
(新幹線含む)  
急行料金...必要に応じ支給する。
- ・ (車・バス賃) ...最も経済的な路線及び方法により目的地まで行った運賃。  
但し、日当の範囲で、できる限り執行する事。(厚生労働省基準)
- ・ (日当、宿泊料) ...財団法人長寿科学振興財団「日当、宿泊料支給基準額一覧表」  
の規定に基づき支給。  
(ただし、片道 100km 以内では、宿泊費は支給できません)
- ・ (航空賃) ... 最も通常的な経路及び方法により目的地までを旅行した運賃。  
(飛行機を利用する場合は事前にお申し出ください。)

- 旅費等の支払いに必要な書類について

- ・ 勤務先発行の出張命令簿(出張許可書)の提出が必要となりますので、当日お持ち下さいますようお願い致します。
- ・ 勤務先等で受取規定がある場合は事前に事務担当者まで御連絡下さい。

### 事務連絡先

〒556-0016 大阪市浪速区元町 1-5-7 ナンバプラザビル 304

TEL 06-6633-7400 / FAX 06-6633-7405

NPO 法人 西日本胸部腫瘍臨床研究機構

WJTOG データセンター 久保田 和美

E-mail :kubota@wjtog.or.jp

## 旅費等支払い口座連絡票

◆ お支払方法を御記入下さい。

銀行口座への振込み

\* 下記に必要事項をお書き下さい。

振込銀行名	銀行	本店 支店
預金種別 口座番号	普通預金 ・ 当座預金 口座番号	
(ふりがな) 口座名義		